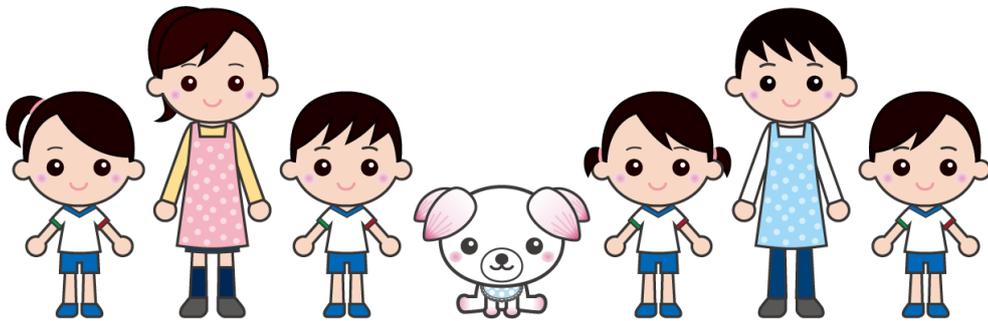


社会福祉法人 光聖会

蓮美幼児学園
とよすナーサリー

入園のご案内



〒135-0061 東京都江東区豊洲3丁目5番21号
ロイヤルパークス豊洲102

TEL:03-3534-4152

FAX:03-3534-4153

URL:<https://renbi.com>

目次

| | |
|--|--------|
| 理事長からのことば | - 1 - |
| 保 育 理 念 | - 2 - |
| 特 色 | - 2 - |
| 教 育 内 容 | - 2 - |
| 重要事項説明書 | - 3 - |
| 施設の目的及び運営の方針 | - 3 - |
| 1. 運営主体（事業者の概要） | - 3 - |
| 2. 施設の概要 | - 3 - |
| 3. 主な施設の概要 | - 3 - |
| 4. 職員体制（令和6年4月1日現在） | - 4 - |
| 5. 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日 | - 4 - |
| 6. 利用料等 | - 5 - |
| 7. 提供する特定教育・保育の内容 | - 5 - |
| 8. 年間行事予定 | - 5 - |
| 9. 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項 | - 6 - |
| 10. 嘱託医 | - 6 - |
| 11. 嘱託歯科医 | - 6 - |
| 12. 緊急時における対応方法 | - 7 - |
| 13. 相談・要望・苦情窓口 | - 9 - |
| 14. 個人情報の取り扱い | - 9 - |
| 15. 虐待について | - 11 - |
| 入園のしおり | - 12 - |
| 1. 保育園と家庭との連絡方法 | - 12 - |
| 2. 一日の流れ | - 13 - |
| 3. ならし保育の実施 | - 14 - |
| 4. 登降園の流れと注意事項 | - 14 - |
| 5. お休みの連絡 | - 15 - |
| 6. 遅刻の連絡 | - 15 - |
| 7. 月極延長保育 | - 15 - |
| 8. スポット延長保育 | - 15 - |
| 9. 土曜保育 | - 16 - |
| 10. 保護者証について | - 16 - |
| 11. 持ち物 | - 16 - |
| 14. 園での服装 | - 19 - |
| 15. 給食 | - 19 - |

理事長からのことば

ご入園おめでとうございます。

蓮美幼児学園にはグループ全体で40か所の認定こども園、認可保育所、小規模保育所、企業主導型保育園、児童センター、学童保育、幼児スクールのございます。このたび、皆様のお子さまのご入園にあたりましては、「安心、安全、清潔」はもちろんのこと、ただ漫然とお子さまを預かるのではなく、お子さまにとって最も適した環境を提供することで養護し、お子さま自身が自ら学ぼうとする姿勢を大きく育てるように心がけております。

昔から「三つ子の魂、百まで」と言い継がれてきました。その考え方は、最近の脳生理学により、「脳の発達が著しい乳幼児期に環境から吸収されるあらゆることが、その子の一生を大きく左右する」と科学的にも明らかにされています。したがって、乳幼児期において適切な環境のもとでの保育が極めて重要であると考えます。

その環境の最も鍵となるのは、保育者や教師など、子どもたちと接するすべての人です。私たちは、家庭的な雰囲気大切に、惜しみない愛情を注ぎ、「誰もが分け隔てなく支えあうことのできる人間の根っこを育てる(保育理念)」ことを目指しています。

私たちは保育理念を実現するために、「かしこいあたま、やさしいところ、じょうぶなからだ」のバランスを重視した、「知・情・体を総合的にはぐくむ全人教育」を行っています。そのために、脳生理学に裏付けされた「総合乳幼児教育」の手法を基盤とした独自の「蓮美メソッド」を実践しています。

「蓮美メソッド」は、将来大木になるであろう子どもたちのための「深広の根っこ」を育てる「教育と養護を一体的に展開」するアプローチです。このメソッドは、目に見える成長を急いで技術や知識を教え込む、知識の早期先取り・詰め込み教育ではありません。「教える」のではなく子ども自身の興味を大切にした「あそび」を通して「ワクワク、やってみよう、やり抜こう」といった見えない力を育むのです。

家庭的な雰囲気の中、愛情あふれる保護者になり代わり惜しみない愛情を注ぎ、人間としての「思いやり」や「やる気」といった精神的な土台を踏まえた知能の開発を目指しています。こうした「思いやり」や「やる気」「がまん」といった心の強さは、豊かな情操や体力を栄養として育つものであり、そこから初めて本物の豊かな生きる力が育まれます。

こうしたことが、子ども子育て三法令が中心に据える「幼児期の終わりまでに育ってほしい『10の姿』」に合致するものと確信しています。

この資料を通して、私たちの目指す理想の乳幼児教育・保育をご理解いただけましたら、幸いです。

宗教学法人光聖寺・社会福祉法人光聖会
蓮美幼児学園 代表役員・理事長 秋田 光哉

保 育 理 念

「互いに手を携え誰もが分け隔てなく支え合うことのできる
人間の根っこを育てます」

特 色

「教育と養護の一体的展開」 — それが蓮美のめざす保育です

かしこいあたま・やさしいいこころ・じょうぶなからだ

「知・情・体 三位一体の総合乳幼児教育」を実践いたします。

- 0歳児から、カード遊びやパズル、詩や俳句の暗唱、巧緻性を高める手先を使っの活動、フラッシュカード、発声、歌、などを日課とし、毎日の遊びに取り入れます。造形表現活動にも取り組みます。
- 幼児期の終わりまでに育ってほしい「10の姿」を常に意識しながら、個性を尊重し関心を引き出させる自由保育に取り組みます。
- 外国人講師（不定期）によるネイティブ英語で国際感覚を養います。
- 生活習慣（挨拶、手洗い、うがい、歯みがきなど）を身につけながら、食事マナーを学びます。
- 当法人の母体は浄土宗の寺院です。従って、通仏教的なこと、例えば食前後のことは、仏様に手を合わせる。仏様の歌を歌うなど情操教育のために、仏教的な要素を少し採り入れることをご理解ください。
- 基準に適したゆとりある清潔な環境。
- 全国の幼稚園・保育園約207園が加盟する総合幼児教育研究会、浄土宗保育協会などに加盟。

教 育 内 容

- あそび・・・お友だちと仲良くあそびながら、集団生活を楽しみます。
- 日課あそび・・・毎日繰り返し行う活動。カード、プリント、手先を使っの知育あそびや、音楽にも親しみます。
- 体育あそび・・・からだを思いっきり動かし、リズム・運動あそびをします。
- 英語あそび・・・専任のネイティブ英語講師（週1回程度派遣）による指導。本物の英語でエンジョイ！
- 戸外あそび・・・近くのこども公園での自由あそび。

重要事項説明書

施設の目的及び運営の方針

1. 運営主体（事業者の概要）

| | |
|---------|----------------------------|
| 事業者の名称 | 社会福祉法人 光聖会 |
| 事業者の所在地 | 〒543-0075 大阪市天王寺区夕陽丘町 2-18 |
| 事業者の連絡先 | 06-6771-4152 |
| 代表者氏名 | 理事長 秋田光哉 |

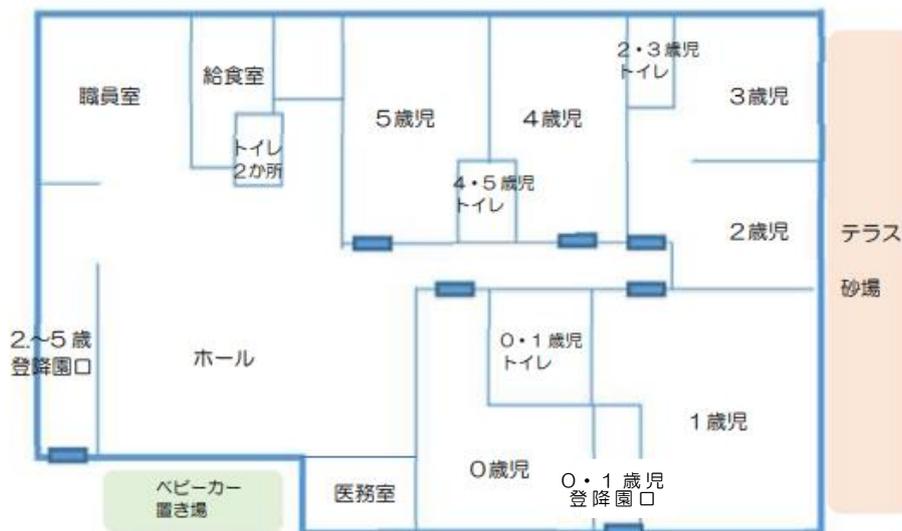
2. 施設の概要

| | | | | | | | | |
|-------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 種別 | 保育所 | | | | | | | |
| 名称 | 蓮美幼児学園とよすナーサリー | | | | | | | |
| 所在地 | 〒135-0061 東京都江東区豊洲 3-5-21 ロイヤルパークス豊洲 102 | | | | | | | |
| 連絡先 | (電話番号) 03-3534-4152 (FAX番号) 03-3534-4153 | | | | | | | |
| 施設長氏名 | 加藤 真澄 | | | | | | | |
| 開設年月日 | 平成 19 年 4 月 1 日 | | | | | | | |
| 利用定員 | (2号) | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 | 合計 |
| | (3号) | 12人 | 20人 | 24人 | 26人 | 26人 | 26人 | 134人 |

3. 主な施設の概要

| | | |
|----|----|-----------------------|
| 敷地 | 延べ | 814.36 m ² |
| | 園庭 | 隣接の公園を代用 |
| 園舎 | 構造 | 集合住宅の1階部分 |

| 設備 | 部屋数 | 備考 |
|-----|-----|--|
| 保育室 | 6室 | ひよこ組：0歳児クラス、はな組：1歳児クラス、つき組：2歳児クラス、ほし組：3歳児クラス、そら組：4歳児クラス、にじ組：5歳児クラス |
| ホール | 1室 | |
| 調理室 | 1室 | |
| 職員室 | 1室 | |
| 医務室 | 1室 | |



4. 職員体制（令和6年4月1日現在）

| 職種 | 員数 | 常勤 | 非常勤 | 備考 |
|------------|-----|-----|-----|---------------|
| 園長 | 1人 | 1人 | | |
| 主任 | 1人 | 1人 | | |
| 保育士 | 21人 | 14人 | 7人 | |
| 保育従事者 | 4人 | | 4人 | |
| 事務職員 | 3人 | 2人 | 1人 | |
| 調理員（栄養士含む） | 4人 | 4人 | | 一富士フードサービスへ委託 |
| 看護師 | 1人 | 1人 | | |
| 用務 | 1人 | 1人 | | |

5. 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

| | | |
|--------|-------------------|------------------------|
| 提供する曜日 | 月曜日から土曜日まで | |
| 保育時間 | 保育標準時間 | 午前7時00分～午後18時00分（11時間） |
| | 保育短時間 | 午前9時00分～午後17時00分（8時間） |
| 延長保育 | 保育標準時間 | 朝：18時00分～20時00分 |
| | 保育短時間 | 朝：17時00分～20時00分 |
| 開所時間 | 月～土曜日 | 午前7時00分～午後20時00分 |
| 休業日 | 日曜日・祝祭日 | |
| | 年末年始（12月29日～1月3日） | |

6. 利用料等

| | | | |
|-----------|--|---|--------|
| 通常月額保育料 | 江東区が規則で定める額を江東区にお支払いください | | |
| 月極延長保育料 | 江東区が規則で定める金額を当園にお支払いください | | |
| スポット延長保育料 | 0、1、2 歳児 | 30 分毎 | 500 円 |
| | 3、4、5 歳児 | 30 分毎 | 400 円 |
| その他 | おむつ処理代 | 1 ヶ月 | 400 円 |
| | | 1 年 | 4800 円 |
| | ユニフォーム代 | 蓮美幼児学園指定の体操服のご用意をしています。ご希望の方はお申込み下さい。 | |
| | 月刊絵本 | 月末に持ち帰ります。ご希望の方はお申込み下さい。 (学年により値段が異なります。別途お知らせ致します。) | |
| 諸費用支払い方法 | 口座振替で徴収させていただきます。コドモンより振替口座をご登録ください。 緊急の場合は諸費袋をお渡しします。直接保育者に手渡ししてください。尚、おつりがないようにご準備をお願い致します。 | | |

7. 提供する特定教育・保育の内容

| | |
|-------------|---|
| 施設の運営方針 | 「保育、教育」を通しての社会貢献をコンセプトに、利用者本位に立った目線を大切にしながら、一人一人の乳幼児の成育に寄与できるよう、家庭や地域社会とも連携し、最善の保育環境を提供します。 |
| 教育・保育の内容と特徴 | 家庭との連携を行いながら、一人一人の乳幼児に寄り添い、深い愛情を注ぎながらも人としての根幹を育てられるような働きかけを行います。 |

8. 年間行事予定

| 月 | 行事内容 |
|-----|--|
| 4月 | 入園進級歓迎会 クラス懇談会 はなまつり 個人面談(0・1・5歳児クラス) |
| 5月 | 個人面談(2・3・4歳児クラス) |
| 6月 | 保育参観 歯科検診・全園児内科検診(園医の都合で別の月になることもあります) |
| 7月 | 七夕 プール開き |
| 8月 | プール終了 |
| 9月 | 引き渡し訓練 |
| 10月 | 秋の遠足(2・3・4・5歳児クラス) 運動会 |

| | |
|-----|---|
| 11月 | 保育参観 歯科検診・内科健診（園医の都合で別の月になることもあります） |
| 12月 | 成道会 もちつき会 修め会 |
| 1月 | 年初め会 |
| 2月 | 節分会 おゆうぎ会（0・1・2歳児クラス） 発表会（3・4・5歳児クラス） 全園児内科検診（園医の都合で別の月になることもあります） |
| 3月 | マラソン大会 ひなまつり会 クラス懇談会 お別れ遠足（年長のみ） クッキング お別れ会・卒園式・修了式 |

9. 利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

| | |
|-----------------------|--|
| 利用者の決定 | 区が行う利用調整による |
| 特別支援教育・ 障害児保育の取組状況 | 地域社会の中で、障害のある子どもとない子どもが共に育ち合うことを基本的な考え方として障害児保育を行っています。 |
| 利用の開始に関する事項 | 当園に入園決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後、保育の提供を開始します。 |
| 退園理由 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき(卒園を含む。) ・ 保護者から退園の申出があったとき ・ 利用継続が不可能であると市が認めたとき ・ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき |

10. 嘱託医

| | |
|---------|-------------------------------|
| 医療機関の名称 | たけうちこどもクリニック |
| 医院長名 | 竹内 敏雄 |
| 所在地 | 〒135-0061 東京都江東区豊洲 4-9-13-132 |
| 電話番号 | 03-3533-2415 |

11. 嘱託歯科医

| | |
|---------|--------------------------|
| 医療機関の名称 | いもと歯科医院 |
| 医院長名 | 井本勇基 |
| 所在地 | 江東区扇橋 2-1-3 E T 21 ビル 2F |
| 電話番号 | 03-3649-1817 |

12. 緊急時における対応方法

保育園の安全対策・危機管理

保育園での安全を守るために

- ① 玄関は防犯上、常に施錠しています。
- ② 玄関・ホールに見守りカメラを設置しています。
- ③ 消防計画を作成し消防署に届け出ています。
- ④ 毎月1回、火災・地震・水害に備えて、お子様と職員で訓練を行います。
- ⑤ 年1回、保護者と共に引き取り訓練を行います。
- ⑥ 防災設備として自動火災報知機、煙感知器、誘導灯、消火器を備えています。
各種施設設備は法定の点検を確実に実施します。

非常災害時について

【災害時の場合】

- 『暴風警報』・『暴風大雨警報』・『大規模地震の警戒宣言』が発令された場合
子どもと保護者の安全確保を行ってください。
災害が発生した場合及び警戒警報が発せられた場合は早急にお迎えに来てください。
- 登園前に大雨が降っている場合
激しい雨が降っている場合は、雨がおさまってから安全に配慮しながら登園してください。
- 登園前に激しく雷が鳴っている場合
雷が激しく、危険が予想される時は、雷がおさまってから安全に配慮しながら登園してください。
- 保育時間中に暴風大雨・大規模地震などの災害が起こったらご自身の安全に配慮しながら、まずは園に向かってください。
- 警戒宣言発令時
 1. 『警戒宣言』発令時の保育
 - ① 保育開始前に発令があった場合・・・臨時休園
 - ② 保育開始後に発令があった場合・・・保育中止
 2. 警戒宣言が発令され、解除された場合
 - ① 午前6時以前に解除された場合・・・平常保育
 - ② 午前6時～午前10時に解除された場合・・・午後より保育
 - ③ 午前10時以降に解除された場合・・・翌日より保育

【地震・火災の場合】

登園前： 周辺の被害が甚大で登園が困難な場合は、自宅又は指定避難場所に待機してください。

登園後： 蓮美幼児学園とよすナーサリー内が危険と判断される場合は下記へ避難します。

避難場所： 第一集合場所豊洲3丁目公園グラウンド もしくは豊洲北小学校
広域避難場所豊洲3丁目公園グラウンド
その後は、そこでの指示に従う事になります。

- 津波の時の避難場所

IHIビル・ロイヤルパークス豊洲の上層に避難できるよう協力をお願いしております。

NTT伝言ダイヤルの利用方法

171にダイヤル

ガイダンスが流れます



再生の場合 2



蓮美幼児学園とよすナーサリー

03-3534-4152にかけて下さい

(注意)

録音しますと、上書きされてしまいますので
録音はしないでください。

園児引き渡し確認カードについて

非常災害時の園児引き渡しを確実にを行うため、(園児引き渡し確認カード) 児引き取り者名簿を作成し提出して頂きます。

お子様の引き渡しは、園児引き渡し確認カードにお名前がある方のみ行います。良くお考えの上、ご記入ください。

緊急メールについて

従来の電話連絡ではなく、携帯電話を使った連絡網を活用します。

●コドモンのお知らせ配信機能

- ・保育園からの連絡は、コドモンから配信します。アプリよりご確認ください。
- ・確認機能がついていますので、一方通行ではなく、誰が未読かすぐに確認できます。
- ・緊急の場合は同じ内容をコドモンにご登録のメールアドレス宛にも配信させていただきます。

【管轄する消防署】

| | |
|------|-------------------------|
| 消防署名 | 深川消防署 豊洲出張所 |
| 所在地 | 〒135-0061 江東区豊洲二丁目2番23号 |
| 電話番号 | 03-3531-0119 |

【管轄する警察署】

| | |
|------|-------------------------|
| 警察署名 | 深川警察署 |
| 所在地 | 〒135-0042 江東区木場3丁目18番6号 |
| 電話番号 | 03-3641-0110 |

保育園でお預かりしている個人情報

- 児童表（住所、氏名、生年月日、電話番号、勤務先、成育歴）
- 非常災害連絡簿（住所、氏名、電話番号、勤務先）
- コドモン内情報（乳児・幼児連絡帳など）
- 健康についての記録
- 撮影した写真・動画
- 誕生表・作品（氏名、月齢）
- 延長保育利用システム
- 登降園記録簿
- 生活管理指導票（アレルギー児のみ）
- 口座振替情報

下記の場合、お子さまの氏名、写真を掲示、配布することがあります。ご了承いただけるようでしたら、別途配布します「個人情報について」に署名捺印の上ご提出ください。在園中に途中で承諾を解除する場合は、職員までお申し出ください。

- 靴箱・ロッカー・タオル掛けに名前をつけさせていただきます。
- 園医など、業務の委託先に情報を提供することがあります。この場合、必要限度で個人情報を提供し、契約などの義務付けによりその委託先からの漏えい、再提供の防止を図ります。
- 行事または日常保育のようすを写真に撮った場合、希望者に販売するためスタジオアリスによるインターネットの販売をさせていただきます。スタジオアリスは会員登録制になります。
- 在園児保護者に配布する園だより、クラスだより、誕生カードにお子さまの名前、写真などを記載させていただく場合がございます。
- 蓮美幼児学園のホームページのブログで園内、お子さまの様子をご紹介します。

情報の開示について

- 園では、外部の人に個人の情報を教えることはありません。また、いただいております個人情報の外部への提出は基本的にはありません。
- 保護者に関する問い合わせについて、外部に公表することはありません。
- 学校・児童館との交流や取材で園の様子が写され、外部にでることがあります。（個人を特定したものではありません）事前にお知らせいたしますので、不都合な場合はお申し出ください。
- 個人情報に関する問い合わせや情報の開示に対しては、園長まで直接お問い合わせください。

動画配信について

当園では、お子様の保育園での様子を撮影した動画を「giga file 便」というWEBサイトを使用して配布しております。このWEBサイトは園が設定するパスワードを端末に入力し、動画ファイルをダウンロードしてから閲覧して頂くものとなっております。配布する動画にはお子様だけでなく、他のお子様も映っています。また在園 するお子様全員が同じ動画を保存します。

下記の2点に同意してくださる方は、別途配布します「動画配信保存同意について」の「同意します」に丸を付け、ご署名を記入しご提出をお願いいたします。同意されない方も必ずご提出下さい。

- ① SNS への動画や画像の投稿、個人情報の流出はしないというお約束をする
- ② 他の保護者様にお子様映っている動画を保存されることを懸念されない

※一人でも同意がいただけなかった場合は、そのクラスの動画が保存できる URL は配布いたしません。そのようになった場合の個人への動画配布等の対応は出来かねますのでご了承下さい。

15. 虐待について

虐待の早期発見、通告は児童福祉に職務上関わるすべての人の義務となっている。
(児童虐待防止法等5条・児童虐待防止法第6条児童福祉法第25条)

- ①虐待が疑われる子どもの発見をした場合、児童相談所への通告をします。
 - ・子どもの安全確保のための現状把握を行う。
 - ・関係各機関との連携により生命の安全を確保する。
- ②職員による園児への虐待防止の為、以下の措置を講じています。
 - ・虐待防止マニュアルの作成、運用。
 - ・職員は日常のきめ細かな観察や見守りをします。また虐待に対する知識の習得や研修等も受けます。

入園のしおり

1. 保育園と家庭との連絡方法

| | |
|------------------|--|
| 年間行事計画表 | 年度初めに発行します。 保護者の方の参加行事もありますので日程を必ずご確認ください。 ご家庭で日程等を共有してください。 |
| 園だより (クラスだより) | 毎月、月末にコドモンにて配信します。 1ヶ月の行事予定、お知らせ等を記載します。 クラスの様子も併せてお伝えいたします。 |
| 保健だより | 毎月、月末にコドモンにて配信します。 乳幼児の健康に関する内容等を掲載します。 |
| 給食だより | 毎月、月末にコドモンにて配信します。 季節の食材や郷土料理、レシピ等の紹介等を掲載します。 |
| 献立表 | 毎月、月末にコドモンにて配信します。 行事食や郷土料理、特別食のメニューもあります。 |
| 各種検診のお知らせ | 身長・体重測定、内科健診、歯科健診、視力検査（ほし組以上）の結果をお知らせします。 |
| 掲示版 | 地域からの手紙等を掲示します。 |
| 保健掲示 | 子ども達の健康状態、感染症発生情報の様子等を掲示します。 |
| 食事 | 毎日の食事、おやつを画像にて展示します。 食育の一環として、食材を食品群に分け掲示しています。 |
| 連絡帳（0.1.2歳児） | お子さまの保育園での状況、家庭での状況を連絡し合うために、コドモンの「連絡帳」を活用します。毎日、ご確認ください。 |
| 保育参観 | 園でのお子さまの様子をご覧ください。 |
| 個人面談 | お子さまの健やかな成長を相互に確認し合う場とします。 面談日以外にも必要に応じて行います。 |
| 登降園管理 | 登降園時にQRコードをかざし、時間を登録します。 ※打刻されませんと欠席になってしまいますので必ず行ってください。 |

2. 一日の流れ

《0歳 ひよこ組》

《1・2歳 はな・つき組》

《3・4・5歳 ほし・そら・にじ組》

| 時間 | 流れ | 時間 | 流れ | 時間 | 流れ |
|-------|--------------------------|-------|--|-------|---|
| 7:00 | 順次登園 視診、検温 自由遊び | 7:00 | 順次登園 視診 1歳児検温 自由あそび | 7:00 | 順次登園 視診 自由あそび 水分補給 排泄 |
| 9:00 | おやつ お散歩 | 9:00 | 手洗い おやつ(牛乳) 運動あそび(1歳児) 体育ローテーション(2歳児) | 9:00 | 体育ローテーション |
| 10:00 | 日課活動 課題活動 自由遊び | 9:40 | 手洗い 排泄 水分補給 | 9:50 | 手洗い 排泄 水分補給 |
| 10:30 | 昼食 | 9:50 | 日課活動 ・カード等 ・歌 課題活動 | 10:00 | 日課活動 ・カード等 ・歌 ・鍵盤ハーモニカ 課題活動 |
| 11:30 | 午睡 検温 | 10:20 | 設定保育 自由あそび(園外保育等) | 10:40 | 設定保育 自由あそび(園外保育等) |
| 14:30 | おやつ | | 手洗い 排泄 | | 手洗い 排泄 |
| 15:00 | 設定保育 自由遊び | 11:10 | 昼食 | 12:00 | 昼食 着替え |
| | | 12:20 | 着替え 午睡 検温 | 13:00 | 午睡 |
| | | 15:00 | おやつ | 15:00 | おやつ |
| | | 15:30 | 設定保育 自由あそび(室内、園外等) | 15:20 | 設定保育 自由あそび(室内、園外等) |
| 16:00 | 帰りの会 検温 順次降園 自由あそび | | | | |
| 18:00 | 延長保育 補食 | | | | |
| 19:00 | 1時間延長保育終了 | | | | |
| 20:00 | 保育終了 | | | | |

※おむつ交換, 排泄, 授乳, 食事, 睡眠等は個人差、月齢差がありますので、個別に配慮します。

3. ならし保育の実施

- 当園では入園当初、1～2週間の間程度、ならし保育として短時間保育（登園～給食終了後13：00頃まで）を奨励しています。この日数については、お子さまの状態に合わせて、担当と相談の上取り決めます。
- 但し、勤務等のご都合でならし保育が困難（フルタイム保育希望）な方は保育時間調査書、入園前面談の中でその旨お知らせください。

4. 登降園の流れと注意事項

登園時

| | | |
|-------|---------|--|
| 7:00～ | 全園児 | 玄関にて受入れ。お子様を職員へお預けください。 ※2歳児（つき組）保護者はホールにて朝のお支度あり |
| 8:00～ | 0・1歳児 | テラス側出入口より受入れ |
| 8:45～ | 3・4・5歳児 | お子様を保育室までお連れ下さい。（お荷物も保育室までお持ちください） 体育ローテーション開始後は、玄関にて打刻の上、 お荷物を保育室までお持ちください 。その後豊洲三丁目公園グラウンドまでお子様をお連れください。 |
| 9:00～ | 0・1・2歳児 | 玄関より入館し、各保育室までお子様をお連れ下さい。 |

- コドモン専用 iPad に QR コードをかざし打刻してください。
登園記録がない場合、登園時間についてご連絡を入れさせていただきます。

注意事項

- バギーでお越しの方は玄関横のバギー置き場に置く事は出来ませんが、盗難等の責任は負いかねますのでご了承ください。また通行の妨げになりますので必ず畳んで置いてください。
- 駐車・駐輪スペースはありません。自転車でお越しの場合はすみやかに移動してください。

降園時

- インターフォンを押しカメラに保護者証をご提示の上、クラスと園児名をお伝えください。
- コドモン専用 iPad に QR コードをかざし打刻してください。
- 保育室にてお子様を受け渡し。帰りのお支度については各クラスのお手紙をご確認ください。

注意事項

送迎時間に変更がある場合

- 勤務先の変更、休職等の理由で登降園時間に変更がある場合は、区役所に「変更届」「就労証明書」の提出が必要となります。職員までお申し出ください。書類をお渡しいたします。
- 園には「送迎時間変更届」をご提出ください。こちらが必要な際にお渡しいたします。
- 早お迎え、スポット対応など、1日単位で降園時間に変更になる場合は、登園後9時までにコドモンの「お迎え」より降園時間をご連絡ください。

送迎者に変更がある場合

- ファミリーサポート、習い事先の職員など、保護者以外の方のお迎えは、お名前、ご連絡先、顔写真などを事前にご登録いただきます。
- 登録した方がお迎えの日は、朝9時までにコドモンの「お迎え」よりご連絡ください。
- 在園児の保護者が他の園児もお迎えする場合、行き違い防止のため、双方の保護者から連絡をお願いします。

例：Aさん 「本日Bさんに〇時にお迎えをお願いしました。」

Bさん 「本日〇〇くん（Aさんのお子さん）も一緒に〇時にお迎えします」

育児休暇中の降園時間

- ・現在休職中、育児休暇中の保護者の方は、9時00分登園、17時00分降園です。（各クラス、帰りの挨拶が16時30分となります）
区役所又は保育園に保育時間変更届をご提出ください。
- ・17時00分以降はスポット保育料がかかります。ご注意ください。

5. お休みの連絡

- ・園をお休みする時はコドモンより午前9時までに園へご連絡ください。
緊急のご連絡はお電話ください。
- ・連絡なく欠席することないようにお願いします。

6. 遅刻の連絡

- ・遅刻する際はコドモンより午前9時までにご連絡ください。
遅刻理由、登園予定時間をご記入ください。
- ・給食の提供は12時までとなっておりますのでご了承ください。
離乳食の提供は11時までです。

その他保護者からの連絡は12時までにコドモンの「連絡」→「その他」よりご連絡ください。
12時を過ぎての連絡はお電話でお願いいたします。

7. 月極延長保育

就労時間により月極延長保育を利用することができます。

- ・月極延長保育料は、江東区保育料基準額表に基づき納入していただきます。
前月分の月極延長保育料を、翌月20日前後にコドモンへご登録の銀行口座より引落し
させていただきます。（引落日はコドモンのカレンダーをご確認ください）
- ・月極延長保育をご希望の方は申込書をお渡ししますので職員までお声がけください。
- ・途中で延長保育時間の変更が生じましたら、変更届をご提出いただきます。
- ・申込書・変更届ともにご利用開始月の前月の15日までにご提出ください。
- ・18時以降、補食におにぎりを提供します（月極延長保育料に含まれます）。

8. スポット延長保育

月極延長保育契約者でない方は18時を過ぎますと、スポット保育料がかかります。

0・1・2歳児 30分につき500円

3・4・5歳児 30分につき400円

- ・急遽スポットになる場合は、15：00までに電話にて連絡下さい。
（15時以降のスポット連絡ですと補食の準備が間に合わない為、補食（おにぎり）を提供
できない場合もございます。）

※閉園時間の20：00を過ぎた場合は30分につき1人3000円の保育料がかかります。
閉園時間までのお迎えをお願いいたします。

- ・スポット保育料は月末締め、翌月20日前後にコドモンへご登録の銀行口座より引落し
させていただきます。

9. 土曜保育

- 土曜日は原則として勤務日でない方は、ご利用を控えていただいております。
どちらか一方のみ仕事の場合は土曜保育の対象ではありません。

月極土曜保育

- 土曜保育は申し込み状況に合わせて、土曜出勤の保育士数を決めております。定期的に土曜保育を希望する方は、**月極土曜保育申込書（時間調査書）**をご提出ください。
- 年度途中で毎月のご利用希望の方は、ご利用開始月の**前月最終水曜日**までにお申し込みください。

緊急土曜保育

- 緊急で土曜保育を希望する方は、**緊急土曜保育申込書**をご提出ください。
 - 必要だと分かった段階でお早めにお申し込みください。**申込締め切りは、利用される週の水曜日**までです。
- 月極土曜保育申込書（時間調査書）・緊急土曜保育申込書の提出がない方はご利用頂けません。**土曜保育ご希望の方は書類をお渡ししますので職員までお声がけください。
 - 土曜保育時間調査書・土曜保育利用申込書ともに、保護者様全員分の用紙提出が必要になりますのでご注意ください。

10. 保護者証について

- 各ご家庭に、保護者証を2枚配布します。不審者対策の為、**送迎の際には必ず持参し、首から下げてご提示ください。**
- 保護者証を忘れた方は、玄関にある表に必要な事項をご記入の上、入館証を首から下げてお入りください。
- 保護者証・入館証がない場合は、お子さまをお渡しすることができませんので、ご了承ください。
- 保護者証をなくされた場合再発行することができますが、ホルダーのご用意は各自でお願いいたします。

11. 持ち物

| | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 | |
|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|
| 着替え | 3組 | 5組 | 3組 | 2組 | 2組 | 2組 | 下着を含む |
| スタイ | 5枚 | | | | | | 必要な方 |
| おむつ ※1参照 | 10枚 | 10枚 | 5枚 | | | | 2歳児は用意 |
| おむつ ※1参照 | 5枚 | 5枚 | | | | | ストック用 |
| おしり拭き ※1参照 | 2個 | 2個 | 1個 | 1個 | | | 1個 100枚入り 2歳児は用意 |
| 布団カバータオル ※2参照 | 1枚 | 1枚 | 1枚 | 1枚 | 1枚 | 1枚 | 午睡用（布団カバー用） |

| | | | | | | | |
|-----------------|------------|------|------|------|------|------|---------------------|
| 午後着替え | 1組 | 1組 | 1組 | 1組 | 1組 | 1組 | |
| バスタオル | 1枚 | | | | | | 沐浴用 |
| ビニール袋 | 1枚 | 1枚 | | | | | バスタオル等大きい物を入れる |
| ビニール袋 | 2枚 | 1枚 | 1枚 | | | | 汚れ物用 |
| ビニール袋 | 200枚 | 100枚 | 100枚 | 100枚 | 100枚 | 100枚 | ストック用 (1箱100枚入り) |
| ガーゼ | 5枚 | | | | | | 授乳用 |
| クラス帽子 | 1枚 (貸出) | 1枚 | 1枚 | 1枚 | 1枚 | 1枚 | |
| 避難靴 ※3参照 | 1足 | 1足 | 1足 | 1足 | 1足 | 1足 | 運動靴 |
| 雑巾 | 2枚 | 2枚 | 2枚 | 2枚 | 2枚 | 2枚 | 16×20cm位 |
| コップ (プラスチック) | | 1個 | 1個 | 1個 | 1個 | 1個 | 巾着袋に入れて |
| ハンカチ | | | | 1枚 | 1枚 | 1枚 | 鍵盤ハーモニカ用 |
| シール帳 ※4参照 | | | | 1冊 | 1冊 | 1冊 | |
| 筆箱 | | | | 1つ | 1つ | 1つ | 布製の物 |
| 鉛筆 | | | | 2本 | 2本 | 2本 | 2B(鉛筆削りで削れる太さのもの) |
| 消しゴム | | | | 1個 | 1個 | 1個 | |

土曜保育の持ち物

| | 0歳児 | 1歳児 | 2歳児 | 3歳児 | 4歳児 | 5歳児 |
|-------|------|------|------|-----|-----|-----|
| 着替え | 2組 | 2組 | 2組 | 2組 | 2組 | 2組 |
| オムツ | 5枚 | 5枚 | 5枚 | | | |
| おしりふき | 1パック | 1パック | 1パック | | | |
| バスタオル | 1枚 | 1枚 | 1枚 | 1枚 | 1枚 | 1枚 |
| カラー帽子 | 1個 | 1個 | 1個 | 1個 | 1個 | 1個 |

こちらの持ち物一覧は目安となります。

各クラスの詳細は、別途資料「持ち物・お支度について」にてご確認ください。

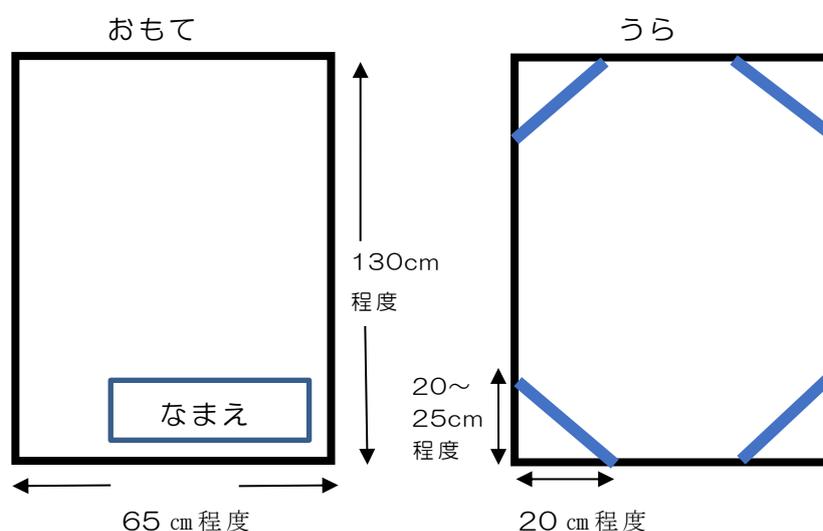
※ 1. おむつについて

- 0, 1 歳児はおむつの手ぶら登園サービスがご利用頂けます（希望者）
2 歳児でおむつが取れていない方はご持参ください
- 園にて使用済みおむつ処理をご希望の方は入園の際にお申込みください
（1 年又は 1 ヶ月契約。1 年契約の園児が年度の途中でおむつが取れた場合でも返金はできかねますのでご注意ください）
お申込みのない場合、使用済みおむつはお持ち帰りになります
- おむつが取れた等の理由で園でのおむつ処理を停止する場合は、停止希望月の月末までに「おむつ処理解除届」をご提出ください

※ 2. 布団カバータオル

午睡時の敷布団カバーにバスタオルを使用いたします。

敷布団にはシーツが付いておりますが、衛生面と安全面に考慮して 65 cm×130 cm 程度のバスタオルの 4 隅にタオルを固定するためのゴムを縫い付け、園にご持参ください。（縦の長さが 130cm 以上のものが最適です）



- 裏面のゴムの太さは 20~25mm 程度
- 名札は 5×10 cm 程度の白い布を縫い付け、見えやすく大きな字で氏名をご記入ください。
- 市販のもので、最適なものもございます。
例えば、西松屋 コットカバー
アカチャンホンポ コットベッドカバー など

※ 3. 避難靴は避難訓練で使用した週の週末に持ち帰りますので、洗って次週、月曜日にお持ちください。またその際サイズの確認も合わせてお願いいたします。（小さいようでしたら、新しい靴をお持ちください。）

0・1 歳児は避難靴を散歩用としても使用します。脱ぎ履きしやすく、履きなれた物で、足の大きさにみあった運動靴をご用意ください。

※ 4. シール帳は 3・4・5 歳児へ園よりお渡ししますが、紛失した場合は購入していただきます。

週末バッグについて

バスタオル、鍵盤ハーモニカハンカチ、ホース、クラス帽子につきましては、手提げ袋（週末バッグ）に入れて週末にお持ち帰りいただき、週明けにお持ちいただきます。クラス帽子の顎ゴムが古くなった場合は、各家庭で直してください。

持ち物、身の回りの物の管理

- ・持ち物の紛失を防ぐため、すべての物に記名をお願いいたします。紛失した場合、園では責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・玩具の持参はご遠慮ください。
- ・食べ物の持参（遠足等の行事を除く）や、食べながらの登園はご遠慮ください。
- ・保育に関係のない荷物につきまして、園には十分なスペースがございませんので置かないでください。
- ・傘はまるめてなるべく小さくして傘立てに立ててください。置き場所は準備しますが紛失や破損は責任を負えませんのでご了承ください。

14. 園での服装

- ・子どもは新陳代謝が盛んで、体温が高めなので寒さに強いという特徴があります。基本の服装は大人より1枚薄着で充分です。
- ・肌着の着用をお願いします。子どもは大人より活動的で汗をかきやすいので、肌着を着ることで皮膚の汗や汚れを吸収し、清潔に保つことができます。夏場はあせもやとびひなどの汗による肌トラブルを防いだり、エアコンなどの風が入り込んで身体を冷やすことも防ぎます。冬場は体から発散される熱が外に出にくくなり、暖かく過ごす事が出来ます。
- ・洋服のデザインや紐などによって思わぬ事故が起こっています。以下の服、飾りのついたものは園では着用しないでください。

| | |
|---------------------------|---|
| 首まわりに紐、フードのついているもの | 他の子に引っ張られて転んだり、滑り台など遊具に引っかかり、首がしまることがあります |
| 上着の裾やズボンの裾に、リボンや紐がついているもの | 遊具などに引っかかり、転ぶことがあります |
| サイズの大きいもの | 足に引っかかり、転ぶことがあります |
| 髪飾り（ヘアピン・カチューシャ・大きな髪飾り等） | 運動あそび、リトミックの時などにぶつかり、危険です。髪はシンプルなゴムで結ぶようにしてください |

- ・蓮美幼児学園指定の体操服販売も行っております。購入ご希望の方は職員までお声がけ下さい。

15. 給食

「食べる意欲は生きる意欲」給食は子ども達の成長に欠かすことのできない大切な時間です。子ども達が食べる事に関心を持ち、安全で健康な体作りが出来る姿を大切に、提供してまいります。

1. 栄養給与目標

給食は、一日に摂りたい栄養量の約半分（乳児 50%、幼児 40%）を目安にしています。ご家庭でも朝夕の食事でバランスをとるように心掛けて下さい。

2. 献立内容

- 給食は安全で新鮮な食材を使用します。食事・おやつ共に手作りのものを中心に提供しています。
- 献立は園独自で作成し、素材の味を大事にし、うす味を心がけています。彩りも考え、食べて美味しく見た目も美しくなるよう毎日の給食を考えています。
- 季節に合わせた行事食や郷土料理を取り入れています。
- 食材は年齢や個人差を考慮し、咀嚼の状態を考えた大きさや硬さにしています。「まごは(わ)やさしい」を基本にしてまめ・ごま・わかめ・やさい・さかな・しいたけ・いも・他の穀物類を中心とした体づくりに配慮した内容にしています。
- 食器は陶器で割れるものを用い、大切にきちんと扱うことを伝えます。

3. 除去食について

食物アレルギーのお子様には除去食の対応をしていきます。「保育所生活管理指導表」を医師に記入してもらい、ご提出ください。入園時に保育士と栄養士と保護者の方との相談の上、進めていきます。また宗教上の食事制限につきましてご要望がある場合はご相談ください。

4. 延長食（補食）について

延長保育対象のお子様には 18 時頃に補食(おにぎり)を提供します。急遽、スポットになる場合は 15:00 までに電話にて連絡してください。(15:00 以降のスポット連絡の場合、補食の準備が間に合わない為、提供できない場合もございます。)

5. 献立表について

献立表については毎月末に配布します。その日の給食は玄関に画像を展示しますので献立表と共に是非ご覧ください。

6. 食育について

蓮美幼児学園とよすナーサリーでは、食事も保育の一つとして考えています。食べ物への感謝と、食事を用意してくれたことへの感謝の気持ち、食事への敬虔な気持ちを持って、「いただきます」「ごちそうさま」のあいさつを行っています。食育では、食材を見たり、触れたりする中で、自分の身体の健康を維持する食事の大切さを育みます。クッキング等を通し、自分で作る過程に関わることにより食べる意欲も増していきます。

5つの子ども像

- 食べたいもの、好きなものが増える子ども
- お腹がすくリズムがもてる子ども
- 食べ物を話題にする子ども
- 一緒に食べたい人がいる子ども
- 食事作り準備にかかわる子ども

7. 食事提供時間について、
衛生管理のため、昼食は

離乳食 11時まで

幼児食 12時まで の提供とさせていただきます。

8. 授乳について

- ・園では基本的に育児用粉ミルク「はぐくみ」を使用しております。冷凍母乳の対応は可能です。
- ・フォローアップミルクは園では使用しておりません。ご了承ください。
- ・乳首はピジョンのMサイズを主に使用いたします。母乳実感のS、Mサイズも用意しております。

9. 離乳食について

- ・園での離乳食提供は中期食からとなります。大きさと形態の目安は以下の通りです。
中期食・・・3mm 角程度。舌でつぶせる硬さ。お食事は昼食のみの提供となります。
後期食・・・1 cm角程度。歯茎でつぶせる硬さ。朝と午後のおやつ提供もあります。
完了食・・・幼児食と同内容となります。大きいもの、長いもの、硬めのものなどは小さめにカットして提供いたします。朝と午後のおやつ提供もあります。
- ・園での昼食は離乳食 10:30～、完了食 11:00～を目安に提供いたします。
終わり次第、順次、授乳→入眠となります。
完了食になりましたら食後の授乳はなくなり、午後のおやつ時に牛乳を提供いたします。
- ・朝の授乳、朝食はご家庭で済ませてから登園してください。