

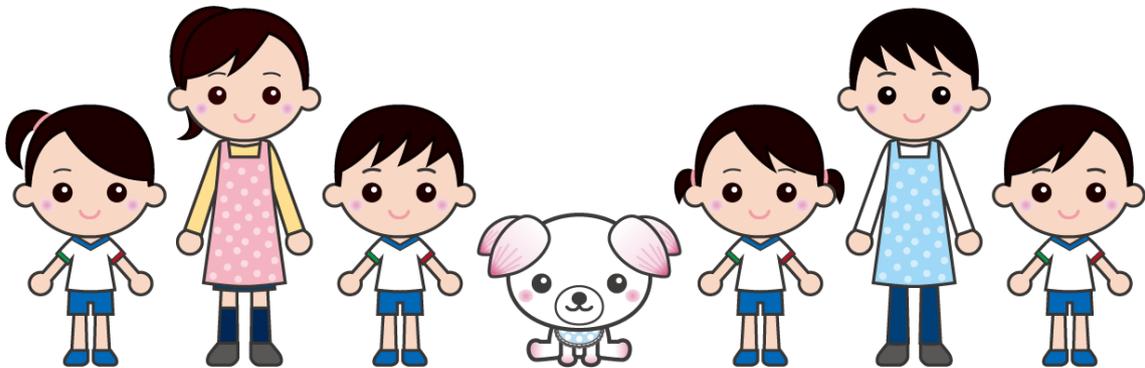
---

社会福祉法人 光聖会

蓮美幼児学園

第2とよすナーサリー

重要事項説明書



〒135-0061

東京都江東区豊洲3丁目5番3号 エスティメゾン豊洲レジデンス1階

TEL:03-3532-4152

FAX:03-3532-4163

URL:<http://renbi.com>

# 目次

理事長からのことば.....	- 3 -
特 色.....	- 4 -
蓮美幼児学園 第2とよすナーサリー 概要.....	- 6 -
個人情報について.....	- 9 -
保育園でお預かりしている個人情報.....	- 9 -
情報の開示について.....	- 9 -
ご意見・ご要望対応受付窓口.....	- 10 -
虐待について.....	- 11 -
緊急時等における対応方法・非常災害対策.....	- 12 -
保育園の安全対策・危機管理.....	- 12 -
非常災害時について.....	- 12 -
NTT伝言ダイヤルの利用方法.....	- 13 -
園児引き渡し確認カードについて.....	- 13 -
緊急メールについて.....	- 13 -
入園後の生活.....	- 14 -
年間行事予定.....	- 14 -
保育園と家庭との連絡方法.....	- 15 -
一日の流れ.....	- 16 -
ならし保育の実施.....	- 17 -
登降園について.....	- 17 -
お休みの連絡.....	- 17 -
遅刻の連絡.....	- 17 -
月極延長保育.....	- 17 -
スポット保育.....	- 18 -
送迎時間に変更がある場合.....	- 18 -
育児休暇中の降園時間.....	- 18 -
土曜保育.....	- 18 -
保護者証について.....	- 18 -
持ち物.....	- 19 -
持ち物、身の回りの物の管理.....	- 20 -
子どもに適した衣服.....	- 20 -
下着の役割.....	- 20 -
子ども服のこんなところに注意.....	- 20 -
給食について.....	- 21 -

## 理事長からのことば

ご入園おめでとうございます。

蓮美幼児学園にはグループ全体で40か所の認定こども園、認可保育所、小規模保育所、企業主導型保育園、児童センター、学童保育、幼児スクールがございます。

このたび、皆様のお子様のご入園にあたりましては、「安心、安全、清潔」はもちろんのこと、ただ漫然とお子さまを預かるのではなく、お子さまにとって最も適した環境を提供することで養護し、お子さま自身が自ら学ぼうとする姿勢を大きく育てるように心がけております。

昔から「三つ子の魂、百まで」と言い継がれてきました。そのことが、最大の大脳生理学によって、「脳の発達の著しい乳幼児期に、周りの環境から吸収したことは、その子の一生を決定するほどの大きな影響を持つ」と、科学的にも解明されてきました。従って、この脳の発達原理から、発達の段階に適切な教育がなされるのなら、どの子もまちがいなく「よい子」に育つということです。

蓮美幼児学園が目指す全人教育は、「かしこいあたま、やさしいこころ、じょうぶなからだ」というように、いわゆる知・情・体三位一体の総合乳幼児教育です。目に見える成長を急いで技術や知識を教え込む「知育偏重教育」では、かえって乳幼児の全人的発達を損ねることになります。

私たちの志す乳幼児教育は、明日は大木になるであろう子どもたちのための、脳の発達を踏まえた、いわゆる『深広の根っこ』の教育です。もちろん、知育面での発達のみには偏るのではなく、家庭的な雰囲気の中、愛情あふれる保護者に成り代わり惜しみない愛情を注ぎ、人間としての「やる気」や「思いやり」といった精神的な土台を踏まえた知能の開発を目指しています。「やる気」や「思いやり」、「がまん」の心は、豊かな体力や豊かな情操を栄養として育つものであり、そこから初めて本物の豊かな生きる力が育まれます。

こうしたことが、子どもの子育て三法令が中心に捉える「幼児期の終わりまでに育ってほしい『10の姿』」に合致するものと確信しています。

この資料を通して、私たちの目指す理想の乳幼児教育・保育をご理解いただけましたら、幸いです。

社会福祉法人 光聖会 蓮美幼児学園  
理事長 秋田 光 哉

## 保 育 理 念

「互いに手を携え誰もが分け隔てなく支え合うことのできる人間の根っこを育てます」

## 特 色

「教育のできる保育」 — それが蓮美のめざすところです

かしこいあたま・やさしいところ・じょうぶなからだ  
知・情・体 三位一体の総合乳幼児教育 を実践いたします。

- 0歳児から、カードあそびやパズル、詩や俳句の暗唱、巧緻性を高める手先を使っての活動  
発声、歌、鍵盤ハーモニカなどを日課とし、毎日のあそびの中に取り入れます。  
運動、造形表現活動にも取り組みます。
- 幼児期の終わりまでに育ててほしい「10の姿」を常に意識しながら、個性を尊重し関心を  
引き出させる自由保育に取り組みます。
- 外国人教師（不定期）によるネイティブな英語で国際感覚を養います。
- 生活習慣（挨拶、手洗い、うがい、歯みがき、食事マナー等）を大切にします。
- 当法人の母体は浄土宗の寺院です。従って通仏教的なこと、例えば、ほとけ様に手を合わせる  
ほとけ様の歌を唄う、食前後の合掌等、情操教育のために、仏教的な要素を少し取り入れて  
いますことをご理解ください。
- 基準に適したゆとりある清潔な環境。
- 全国の幼稚園・保育園約 207 園が加盟する総合幼児教育研究会、浄土宗保育協会加盟しています。

## 教 育 内 容

- 自由あそび・・・お友だちと仲良くあそびながら、集団生活を乐しみます。
- 日課あそび・・・毎日繰り返し行う活動。カード、プリント、手先を使っての知育教育や、  
音楽にも親しみます。
- 体育あそび・・・体をおもいきり動かし、リズム・運動あそびをします。
- 英語あそび・・・専任のネイティブの英語教師による指導。ほんものの英語で乐しみます。
- 戸外あそび・・・近くの子ども公園での自由あそびや探索活動などに出かけます。

## 施設の運営方針

「保育、教育」を通しての社会貢献をコンセプトに、利用者本位に立った目線を大切にしながら、一人一人の乳幼児の成育に寄与できるよう、家庭や地域社会とも連携し、最善の保育環境を提供します。

## 教育・保育の内容・特徴

家庭との連携を行いながら、一人一人の乳幼児に寄り添い、深い愛情を注ぎながらも人としての根っこを育てられるような働きかけを行います。

## ご利用にあたり

### 特別支援教育・障害児保育の取組状況

地域社会の中で、様々な個性をもった子どもたちが共に育ち合うことを基本的な考え方として障害児保育を行っています。

### 利用の開始に関する事項

当園に入園決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後、保育の提供を開始します。

### 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- ・2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。）。
- ・児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなった時。
- ・保護者から退園の申し出があったとき。
- ・利用継続が不可能であると都や区が認めたとき。
- ・その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じたとき。

## 蓮美幼児学園 第2とよすナーサリー 概要

1. 運営者            社会福祉法人 光聖会            理事長 秋田光哉
2. 所在地            東京都江東区豊洲3丁目5番3号 エスティメゾン豊洲レジデンス 1階
3. 電話              03-3532-4152
4. 園長              廣本 祥子
5. 開園日            2009年4月1日

6. 定員              87名 (1歳児～未就学児童)

	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
2号3号認定	15名	18名	18名	18名	18名	87名

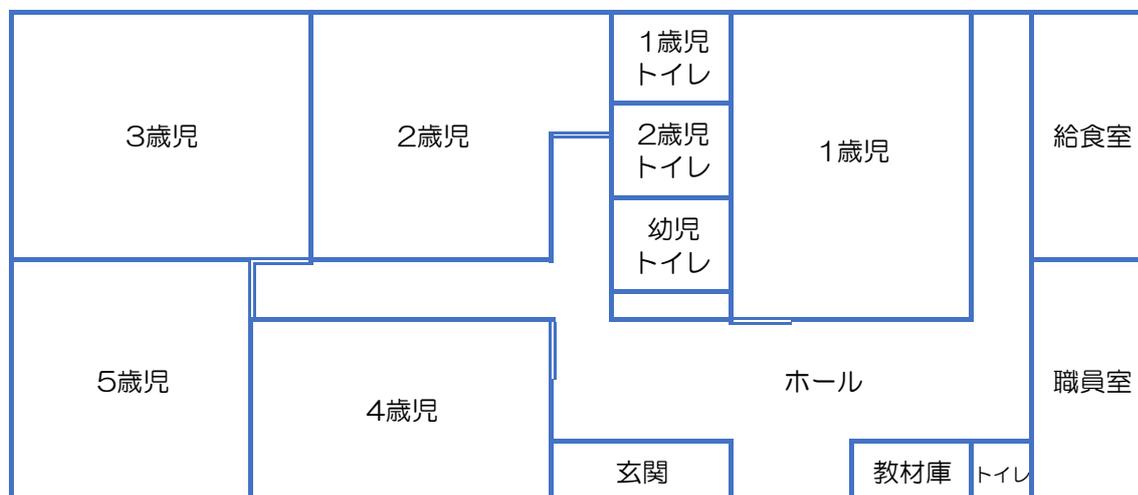
7. 職員配置状況

園長	保育士	非常勤保育士	保育補助	栄養士、調理師	事務
1名	10名	7名	2名	※3名	2名

※給食は一富士フードサービスへ委託して提供しております。

8. 規模              延床面積 544,54㎡
- 構造        集合住宅の1階部分： 玄関 ホール トイレ 手洗い  
                          保育室（5室）職員室 医務室 給食室  
                          園庭（隣接の公園を代用）

9. 園内見取り図



開園時間	月曜日 ～ 土曜日	7:00 ～ 20:00
保育短時間	9:00～17:00 (8時間)	
保育標準時間	7:00～18:00 (11時間)	
延長保育時間	(短時間)	7:00～9:00、17:00～20:00
	(標準時間)	18:00～20:00

- ✿仕事がお休みの時、あるいは家庭で保育ができる場合は、家庭での保育をお願いします。
- ✿土曜日は原則として勤務日になっていない方は、ご利用を控えていただいております。
- ✿一度降園した後の再登園はご遠慮ください。
- ✿特段の理由がない限り、私用欠席の場合はご兄弟姉妹と一緒に休みください。

他の理由で保育が必要な方につきましては、事前に（できれば1週間前まで）ご相談ください。

## 10. 休園日

休日ならびに以下の場合は休園となります。

(休園) ・日曜 ・祝祭日 ・年末年始(12月29日～1月3日)

(その他の休園日) ①大規模地震の警戒宣言発令時より同宣言が解除されるまで。

その他、自然災害(水害・大型台風等)で実質的に開園できないとき。

②重大な伝染病等の発生により園児に感染・被害が及ぶ恐れがある場合

## 11. 共同保育について(土曜日)

- ・土曜日は、とよすナーサリーを拠点とし 第2とよすナーサリー・とよすナーサリーの共同保育になっております。
- ・緊急の用事、早退、お迎えなどのご連絡は直接とよすナーサリーへご連絡ください。(とよすナーサリー 03-3534-4152)
- ・とよすナーサリーが使用できないなど緊急性がある時は、第2とよすナーサリーにてお預かりいたします。
- ・土曜保育ご利用の詳細はP.18「土曜保育」をご参照ください。

## 12. 保育に要する諸費

### ◎ 通常保育料

通常保育料は、江東区が規則で定める額を江東区にお支払いいただき、延長保育料は江東区が規則で定める金額を当園にお支払いいただきます。

### ◎ ご家庭でご用意していただくもの(以下の物を現物持参)

- ・筆記用具・・・3, 4, 5歳児クラス
- ・おむつ(必要な方)

園でおむつ処理を希望される方はお申込み下さい。

(月 400円 半年 2400円 年間 4800円)

- ・年間を通して使用するボックスティッシュ・タオルなどご家庭にあるものをご寄付していただくと助かります。

---

◎ 月刊絵本・・・1～5歳児クラス（希望者）  
月末に持ち帰ります。ご希望の方はお申込みください。（別途お知らせいたします。）

◎ 体操服（ユニフォーム）  
蓮美幼児学園指定の体操服のご用意をしています。ご希望の方はお申込みください。

※園が支給した物を紛失した場合、ご購入が可能です。その場合はお声かけください。

### 1 3. 諸費用支払いについて

コドモンの口座振替で徴収いたします。各自コドモンの口座登録をお願いいたします。

### 1 4. 必要書類について

以下の場合に変更届のご提出が必要です。書類をお渡ししますのでコドモンでお知らせいただくか、職員までお声がけください。

- ①就労変更にかかわること
  - ・勤務先が変わったとき
  - ・勤務形態が変わったとき
  - ・同一会社で部署移動があった場合
  - ・勤務先の電話番号や住所が変わった時
  - ・離職したとき
- ②出産（産前産後休暇・育児休業 など）にかかわること
- ③世帯変更（姓が変更になったとき）
- ④緊急連絡先や電話番号、住所変更を行ったとき
- ⑤休園届（1ヶ月以上）

## 個人情報について

蓮美幼児学園第2とよすナーサリーでは

- ✿ 保育園、園児の生活が円滑に機能することに必要な「個人情報」のみ収集します。
- ✿ 個人情報をいただいた方の情報は、個人情報承諾書にて承諾を得た上で、利用します。
- ✿ 個人情報は個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものであることを十分に踏まえ個人情報の取り扱いについて定められた法令などを遵守すると共に、個人情報の性格と重要性を認識しプライバシー権などの権利にも配慮した適切な取り扱いをします。

### 保育園でお預かりしている個人情報

- 児童表（住所、氏名、生年月日、電話番号、勤務先、成育歴）
- 非常災害連絡簿（住所、氏名、電話番号、勤務先）
- コドモン内情報（乳児・幼児連絡帳など）
- 健康についての記録
- 撮影した写真・動画
- 誕生表・作品（氏名、月齢）
- 延長保育利用システム
- 登降園記録簿
- 生活管理指導票（アレルギー児のみ）
- 口座振替情報

ただし下記の場合、お子さまの氏名、写真を掲示、配布することがあります。ご了承いただけるようでしたら、別途配布します「個人情報について」に署名捺印の上ご提出ください。在園中に途中で承諾を解除する場合は、職員までお申し出ください。

- ・ 靴箱・ロッカー・タオル掛けに名前をつけさせていただきます。
- ・ 園医など、業務の委託先に情報を提供することがあります。この場合、必要限度で個人情報を提供し、契約などの義務付けによりその委託先からの漏えい、再提供の防止を図ります。
- ・ 行事または日常保育の様子を写真・動画で撮影した場合、写真は希望者にインターネットの販売、動画は動画配信サイトでの配信をさせていただきます。写真販売は会員登録制となっております。
- ・ 在園児保護者に配布する園だより、クラスだより、誕生カードにお子さまの名前、写真などを記載させていただきます場合がございます。
- ・ 蓮美幼児学園のホームページのブログで園内、お子さまの様子をご紹介します。

### 情報の開示について

- 園では、外部の人に個人の情報を教えることはありません。また、いただいております個人情報の外部への提出は基本的にはありません。
- 保護者に関する問い合わせについて、外部に公表することはありません。
- 学校・児童館との交流や取材で園の様子が写され、外部にでることがあります。（個人を特定したものではありません）事前にお知らせいたしますので、不都合な場合はお申し出ください。
- 個人情報に関する問い合わせや情報の開示に対しては、園長まで直接お問い合わせください。

## ご意見・ご要望対応受付窓口

保育園で起きたことへのご意見を適切に対応することを通じて、保護者の皆様の理解と満足度を高めるためにご意見・ご要望対応受付窓口を設けています。

普段のご相談は、担当や職員へお話しください。担任に言い辛い等ございましたら、以下の窓口をご利用ください。

※園内の靴箱上に、「ご意見箱」を設けていますのでご活用ください。

なお、いただきましたご意見に対する回答は、園内の掲示板へ掲示させていただきます。保育園の要望等解決責任者や受付担当者、第三者委員などは以下のようになっています。

### <窓口1>

担当、職員には言いづらい事などの場合にお話しください。

苦情については、園長はじめ、必要な職員へ周知し、問題解決に努めます。

要望等解決責任者： 園長 廣本 祥子

要望等受付窓口責任者： 保育主任 加藤 恵

### <窓口2>

何度言っても問題が解決しないようなことがあったとき、解決するために、次の第三者に委嘱しています。

問題解決第三者委員

●3名の方をお願いしております。入園後お知らせいたします。

区市町村の相談・苦情窓口

江東区こども未来部保育支援課 事業支援係

03-3647-9503

---

## 虐待について

虐待の早期発見、通告は児童福祉に職務上関わるすべての人の義務となっている。

(児童虐待防止法等5条・児童虐待防止法第6条児童福祉法第25条)

- ① 虐待が疑われる子どもの発見をした場合、児童相談所への通告をします。
  - ・子どもの安全確保のための現状把握を行う。
  - ・関係各機関との連携により生命の安全を確保する。
- ②職員による園児への虐待防止の為、以下の措置を講じています。
  - ・虐待防止マニュアルの作成、運用。
  - ・職員は日常のきめ細かな観察や見守りをします。また虐待に対する知識の習得や研修等も受けます。
  - ・職員室に江東区の「不適切保育の相談・通報窓口」の掲示物を貼り、あらゆる方法で子どもたちを守るよう防止策を講じています。

# 緊急時等における対応方法・非常災害対策

## 保育園の安全対策・危機管理

### 保育園での安全を守るために

- ① 玄関は防犯上、常に施錠しています
- ② 消防計画を作成し消防署に届け出ています
- ③ 毎月1回、火災や地震に備えて、お子さまと職員で訓練を行います。
- ④ 年1回、保護者と共に引き取り訓練を行います。
- ⑤ 防災設備として自動火災報知機、煙感知器、誘導灯、消火器を備えています。  
各種施設設備は法定の点検を確実に実施します。

## 非常災害時について

### 【災害時の場合】

- 『暴風警報』・『暴風大雨警報』・『大規模地震の警戒宣言』が発令された場合  
子どもと保護者の安全確保を行ってください。  
災害が発生した場合及び警戒警報が発せられた場合は早急にお迎えに来てください。
- 登園前に大雨が降っている場合  
激しい雨が降っている場合は、雨がおさまってから安全に配慮しながら登園してください。
- 登園前に激しく雷が鳴っている場合  
雷が激しく、危険が予想される時は、雷がおさまってから安全に配慮しながら登園してください。
- 保育時間中に暴風大雨・大規模地震などの災害が起こったらご自身の安全に配慮しながら、まずは園に向かってください。
- 警戒宣言発令時

### 1. 『警戒宣言』発令時の保育

- ① 保育開始前に発令があった場合・・・臨時休園
- ② 保育開始後に発令があった場合・・・保育中止

### 2. 警戒宣言が発令され、解除された場合

- ① 午前6時以前に解除された場合・・・平常保育
- ② 午前6時～午前10時に解除された場合・・・午後より保育
- ③ 午前10時以降に解除された場合・・・翌日より保育

### ●地震・火災の場合

登園前 周辺の被害が甚大で登園が困難な場合は、自宅又は指定避難場所に待機してください。

登園後 蓮美幼児学園第2とよすナーサリー内が危険と判断される場合は下記へ避難します。

避難場所・・・第一集合場所 豊洲3丁目公園グラウンド もしくは 豊洲北小学校

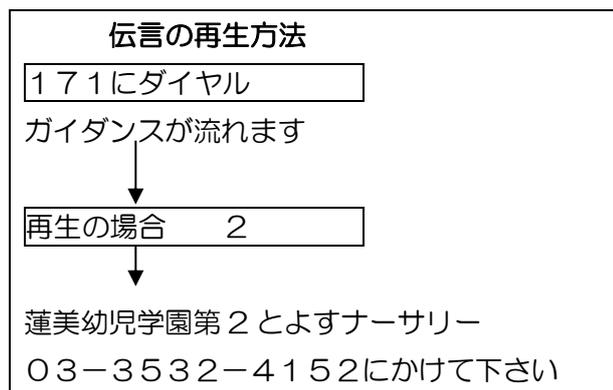
広域避難場所 豊洲3丁目公園グラウンド

その後は、そこでの指示に従う事になります。

### ●津波の時の避難場所

IHIビル・エスティメゾン豊洲レジデンスの上層に避難できるよう協力をお願いしております。

## NTT伝言ダイヤルの利用方法



(注意)  
録音しますと、上書きされてしまいますので録音はしないでください。

### 園児引き渡し確認カードについて

非常災害時の園児引き渡しを確実にを行うため、(園児引き渡し確認カード) 児引き取り者名簿を作成し提出していただきます。

お子さまの引き渡しは、園児引き渡し確認カードにお名前がある方のみ行います。良くお考えの上、ご記入ください。

### 緊急メールについて

従来 of 電話連絡ではなく、携帯電話を使った連絡網を活用します。

#### ● コドモンのお知らせ配信機能

- 保育園からの連絡は、コドモンから配信します。アプリよりご確認ください。
- 確認機能がついていますので、一方通行ではなく、誰が未読かすぐに確認できます。
- 緊急の場合は同じ内容をコドモンにご登録のメールアドレス宛にも配信させていただきます。

## 入園後の生活

### 年間行事予定

4月	クラス懇談会 はなまつり
5月	子どもの日集会 個人面談（1・2・3歳児クラス）
6月	個人面談（4・5歳児クラス） 保育参観 歯科検診・内科検診（園医の都合で別の月になることもあります）
7月	七夕会 水遊び、プール
8月	プール（月末まで）
9月	引き渡し訓練
10月	秋の遠足（1歳児、4、5歳児クラス） 運動会（未定）
11月	秋の遠足（2、3歳児クラス） 歯科検診・内科健診（園医の都合で別の月になることもあります）
12月	成道会 もちつき会 クリスマス会
1月	
2月	発表会（3、4、5歳児） 節分会 マラソン大会 保育参観 ※1、2歳児は保育参観と発表会を一緒に園内で行います。
3月	ひなまつり会 クラス懇談会 お別れ遠足（年長のみ） お別れ会・卒園式

※他に、毎月誕生会、身体測定、避難訓練を行っています。

詳細な日程につきましては別紙をお渡しします。感染症の拡大状況によっては行事がなくなる場合があります。その場合は事前にお知らせいたします。あらかじめご了承ください。

## 保育園と家庭との連絡方法

年間行事計画表	年度初めに発行します。 保護者の方の参加行事もありますので日程を必ずご確認ください。 ご家庭で日程等を共有してください。
園だより	毎月、月初にコドモンにて配信します。 一ヶ月の行事予定、お知らせ等を記載します。
クラスだより	毎月、月末に配布します。 一ヶ月のクラスの様子を写真と合わせてお知らせします。
ほけんニュース	毎月、月末にコドモンにて配信します。 乳幼児の健康に関する内容等を掲載します。
献立 給食だより	毎月、月末にコドモンにて配信します。 季節の食材や郷土料理、レシピ等の紹介等を掲載します。
各種検診のお知らせ	内科健診、歯科健診の結果をお知らせします。 毎月の身体測定の結果はコドモンに入力しますので、身体測定後に各自ご確認ください。
掲示板（廊下）	地域からの手紙や感染症発生情報の様子等を掲示します。
掲示板（玄関）	園内の感染状況、夏はプールの実施報告を掲示します。
食事	毎日の食事、おやつを写真にて掲示します。 食育の一環として、食材を食品群に分け掲示しています。
連絡帳（1、2歳児）	お子さまの保育園での状況、家庭での状況を連絡し合うために、コドモンの「連絡帳」を活用します。毎日、ご記入ください。
保育参観	園でのお子さまの様子をご覧ください。
個人面談	お子さまの健やかな成長を相互に確認し合う場とします。 面談日以外にも必要に応じて行います。
登降園管理	登降園時にカ QR コードをかざし、時間を登録します。 ※打刻を忘れると欠席になってしまいますので必ず行ってください。

※コドモンの登録及び使用方法は別紙「コドモン保護者アプリ登録手順」をご覧ください。

一日の流れ

《1, 2 歳児クラス》

《3, 4, 5 歳児クラス》

時間	流れ	時間	
7:00	順次登園 朝の支度 あそび	7:00	順次登園 視診
8:30	健康観察 手洗い	9:00	保育室移動 お仕度
9:00	おやつ（牛乳） 片付け リトミック・体操 日課活動 ・日付 ・出席調べ ・フラッシュカード ・リズム打ち ・詩	9:20	体育ローテーション活動
	設定保育 自由あそび （散歩等）	10:00	手洗い・うがい・排泄・水分補給 乾布摩擦 日課活動 ・日付 ・出席調べ ・しつけカレンダー ・フラッシュカード ・リズム打ち ・詩 ・俳句 ・ことわざ  設定保育 自由あそび （園外保育など）
11:10	昼食	11:45	昼食
12:20	午睡	12:45	午睡
15:00	おやつ  お帰りの会  設定保育 自由遊び 順次降園	15:00	おやつ  お帰りの会  設定保育 自由遊び 順次降園
18:00	延長保育 補食	18:00	延長保育 補食
19:00	1 時間延長保育終了	19:00	1 時間延長保育終了
20:00	保育終了	20:00	保育終了

※おむつ交換，排泄，授乳，食事，睡眠等は個人差，月齢差がありますので，個別に配慮します。

## ならし保育の実施

- ・当園では入園当初、1～2週間の間程度、ならし保育として短時間保育を奨励しています。この日数については、お子さまの状態に合わせて、担当と相談の上、取り決めます。
- ・勤務等のご都合でならし保育が困難（フルタイム保育希望）な方は保育時間調査書、入園前面談の中でその旨お知らせください。

## 登降園について

- ① インターフォンを押しカメラに保護者証をご提示の上、クラスと園児名をお伝えください。
- ② コドモン専用 iPad に QR コードをかざします。
  - ・ステータスが「登園」「降園」になったことを確認してください。
  - ・登園記録がない場合、ご連絡を入れさせていただきます。
- ③ 掲示物に必ず目を通してください。
- ④ 個人ロッカーを点検し、衣類の整理補充をしてください。
- ⑤ 9時までは1歳児保育室（ひよこ組）にお子さまをお預けください。

9時以降は各クラスでの受け入れとなります。クラスが園外にでてしまっている場合は必ず職員室にお預けください。

※どのお部屋でも、お子さまを預ける時は園児飛び出し防止の為、必ず職員にお声がけください。

- ・バギーでお越しの方は玄関外に置く事は出来ませんが、盗難等の責任は負いかねますのでご了承ください。
- ・駐車スペースはありません。また自転車でお越しの場合は玄関前ではなく、保育室側のスペースに停めていただきますようお願いいたします。マンション住人や通行人のご迷惑にならない位置に停め速やかに移動ください。

## お休みの連絡

- ・お休みする時はコドモンにて午前9時までにご連絡ください。緊急のご連絡はお電話ください。
- ・連絡なく欠席することないようにお願いします。

## 遅刻の連絡

- ・遅刻する際はコドモンより午前9時まで遅刻理由、登園予定時間をご連絡ください。
- ・給食の提供は衛生管理上、12時までとなっておりますのでご了承ください。

## 月極延長保育

就労時間により月極延長保育を利用することができます。

- ・月極延長保育料につきましては、江東区保育料基準額表に基づき納入していただきます。前月分の月極延長保育料を翌月20日前後にコドモンご登録の銀行口座より引き落としさせていただきます。
- ・月極延長保育をご希望の方は申込書をお渡ししますので職員までお声がけください。
- ・途中で延長保育時間の変更が生じましたら、変更届をご提出いただきます。
- ・申込書・変更届ともにご利用開始月の前月の15日までにご提出ください。

## スポット保育

月極延長保育契約者でない方は18時を過ぎますと、スポット保育料金がかかります。

1・2歳児 30分につき500円      3・4・5歳児 30分につき400円

- ・急遽スポットになる場合は、15:00までに電話にてご連絡ください。

(15時以降の連絡ですと補食(おにぎり)を提供できない場合もございます。)

※閉園時間の20:00を過ぎた場合は30分につき1人3000円の保育料がかかります。  
その場で徴収させていただきます。(1秒過ぎても上記料金がかかりますので、ご注意ください。)

- ・スポット保育料は月末締め、翌月20日前後にコドモンご登録の銀行口座より引き落としさせていただきます。20時以降のスポット料金は利用当日、現金でのお支払いをお願いいたします。

## 送迎時間に変更がある場合

- ・勤務先の変更、休職等の理由で登降園時間に変更がある場合は、区役所に「変更届」「就労証明書」の提出が必要となります。職員までお申し出ください。書類をお渡しいたします。
- ・園には「送迎時間変更届」をご提出ください。こちらも必要な際にお渡しいたします。
- ・早お迎え、スポットなど、1日単位で降園時間に変更になる場合は、連絡帳に降園時間、お迎え予定者をご記入ください。

## 育児休暇中の降園時間

- ・現在休職中、育児休暇中の保護者の方は、9時00分登園、17時00分降園にご協力ください。
- ・短時間申請をされている場合は8時45分より前の登園、17時00分以降のお迎えにはスポット保育料がかかります。ご注意ください。

## 土曜保育

- ・土曜日は原則として勤務日でない方は、ご利用を控えていただいております。
- ・土曜保育は申し込み状況に合わせて、土曜出勤の保育士数を決めております。定期的に土曜保育を希望する方は、月極土曜保育申込書(時間調査書)のご提出をお願いいたします。
- ・緊急で土曜保育を希望する保護者の方は、緊急土曜保育申込書にご記入の上お申し込みください。必要だと分かった段階でお早めにお申し込みください。申込締め切りは、利用される週の水曜日までです。
- ・年度途中で月極ご利用希望の方は、ご利用開始月の前月15日までにお申し込みください。
- ・月極土曜保育申込書(時間調査書)・緊急土曜保育申込書の提出がない方はご利用いただけません。土曜保育ご希望の方は書類をお渡ししますので職員までお声がけください。
- ・土曜保育時間調査書・土曜保育利用申込書ともに、保護者様全員分の用紙提出が必要になります。

## 保護者証について

- ・各ご家庭に、保護者証を2枚配布します。送迎の際には必ず持参し、ご提示してください。保護者証がない場合は、お子さまをお渡しすることができませんので、ご了承ください。
- ・保護者証をお持ちでない方(祖父母、シッター等)の送迎は、事前に送迎される方のご氏名をお知らせください。また、送迎時には身分証の提示をお願いいたします。
- ・**保護者証をなくされた場合再発行することができますが、ホルダーのご用意は各自でお願いいたします。**

## 持ち物

【すべての持ち物にご記名ください】

	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	
水筒（水またはお茶）	1本	1本	1本	1本	1本	水分補給用
午後着替え（毎日）	1組	1組				
着替え（ストック）	5組	3組	2組	2組	2組	下着を含む
おむつ（毎日） ※手ぶら登園でない人	7枚	5枚				2歳児は手ぶら登園対象でないため用意が必要
おむつ（園保管） ※手ぶら登園でない人	5枚	5枚				ストック用
おしり拭き ※手ぶら登園でない人	1パック	1パック				1箱100枚入り 2歳児は用意が必要
レジ袋（毎日）	1枚	1枚				汚れ物用
バスタオル	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	午睡用（布団カバー用）
手ぬぐい		1枚	1枚	1枚	1枚	乾布摩擦用
クラス帽子	1枚	1枚	1枚	1枚	1枚	
避難靴	1足	1足	1足	1足	1足	運動靴 ※1参照
プラスチック製 コップ（毎日）		1個	1個	1個	1個	巾着袋に入れて
ガーゼハンカチ			1枚	1枚	1枚	鍵盤ハーモニカ用
シール帳			1冊	1冊	1冊	※3参照
筆箱			1つ	1つ	1つ	キャラクター物以外
鉛筆			2本	2本	2本	2B（鉛筆削りで削れる太さのもの）
ポリ袋	園全体で使用いたします。 ご提供いただければ幸いです。					
レジ袋						
雑巾						
箱ティッシュ						

こちらの持ち物一覧は目安となります。

- ※1. 避難靴は避難訓練で使用した週の週末に持ち帰りますので、洗って次週、月曜日にお持ちください。  
またその際サイズの確認も合わせてお願いいたします。（小さいようでしたら、新しい靴をお持ちください。）
- ※2. シール帳は園よりお渡ししますが、紛失した場合は購入していただけます。
- ※3. 緑の欄の物につきましては手提げ袋に入れて週末にお持ち帰りいただき、週明けにお持ちいただきます。クラス帽子の顎ゴムが古くなった場合は、各家庭で直してください。

## 土曜保育の持ち物

	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
着替え	2 組	2 組	1 組	1 組	1 組
オムツ	5 枚	5 枚			
おしりふき	1 パック	1 パック			
バスタオル	1 枚	1 枚	1 枚	1 枚	1 枚
カラー帽子	1 個	1 個	1 個	1 個	1 個

### 持ち物、身の回りの物の管理

- 持ち物の紛失を防ぐため、**すべての物に記名**をお願いいたします。紛失した場合、園では責任を負いかねますのでご了承ください。
- 玩具の持参はご遠慮ください。トラブルの原因となる場合があります。
- アレルギー児が在籍しています。食べ物の持参、食べながらの登園はご遠慮ください。（遠足等を除く）
- 保育に関係のない荷物につきまして、園には十分なスペースがございませんので置かないでください。
- 傘はまるめてなるべく小さくして傘立てに立ててください。置き場所は準備しますが紛失や破損は責任を負えませんのでご了承ください。

### 子どもに適した衣服

子どもは新陳代謝が盛んで、体温が高めなので寒さに強いという特徴があります。基本の服装は大人より 1 枚薄着で充分です。

#### 下着の役割

子どもは大人より活動的で汗をかきやすいので、下着を着ることで皮膚の汗や汚れを吸収し、清潔に保つことができます。夏場はあせもやとびひなどの汗による肌トラブルを防ぎ、エアコンなどの風が入り込んで身体を冷やすことも防ぎます。冬場は下着を着ると体から発散される熱が外に出にくくなり、暖かく過ごす事が出来ます。

### 子ども服のこんなところに注意

洋服のデザインや紐などによって思わぬ事故が起こっています。以下の服、飾りは危険があります。

- 首まわりに**紐**、**フード**の ついているもの → 他の子に引っ張られて転んだり滑り台など遊具に引っかかり、首がしまることがあります。
- 上着の裾や**ズボン**の裾に、**リボン**や**紐**がついている → 遊具などに引っかかり、転ぶことがあります。
- サイズの大きいもの → 足に引っかかり、転ぶことがあります。
- 髪飾り（ヘアピン・カチューシャ・大きな髪飾り等）は、運動あそび、リトミックの時などにぶつかり、危険ですので髪はシンプルなゴムで結ぶようにしてください。

- 蓮美幼児学園の体操服販売も行っております。購入ご希望の方は職員までお声がけください。

## 給食について

「食べる意欲は生きる意欲」給食は子ども達の成長に欠かすことのできない大切な時間です。子ども達が食べる事に関心を持ち、安全で健康な体作りが出来る姿を大切に、提供してまいります。

### 1 栄養給与目標

給食は、一日に摂りたい栄養量の約半分（乳児 50%、幼児 40%）を目安にしています。  
ご家庭でも朝夕の食事でもバランスをとるように心掛けてください。

### 2 献立内容

- 給食は安全で新鮮な食材を使用します。食事・おやつ共に手作りのものを中心に提供しています。
- 献立は素材の味を大事にし、うす味を心がけています。  
彩りも考え、食べて美味しく見た目も美しくなるよう毎日の給食を考えています。
- 季節に合わせた行事食や郷土料理を取り入れています。
- 食材は年齢や個人差を考慮し、咀嚼の状態を考えた大きさや硬さにしています。  
「まごは(わ)やさしい」を基本にしてまめ・ごま・わかめ・やさい・さかな・しいたけ・いも・他の穀物類を中心とした体づくりに配慮した内容にしています。
- 食器は陶器で割れるものを用い、大切にきちんと扱うことを伝えます。

### 3 除去食について

食物アレルギーのお子さまには除去食の対応をしていきます。「保育所生活管理指導表」を医師に記入してもらい、ご提出ください。入園時に保育士と栄養士と保護者の方との相談の上、進めていきます。また宗教上の食事制限につきましてご要望がある場合はご相談ください。

### 4 延長食（補食）について

延長保育対象のお子さまには 18 時頃に補食(おにぎり)を提供します。  
急遽、スポットになる場合は 15:00 までに電話にて連絡してください。  
(15:00 以降のスポット連絡の場合、提供できない場合もございます。)

### 5 献立表について

献立表については毎月、月末に配布します。  
玄関の掲示板にその日の給食を写真にて掲示しますので献立表と共に是非ご覧ください。

### 6 食育について

蓮美幼児学園第2とよすナーサリーでは、食事も保育の一つとして考えています。  
食べ物への感謝と、食事を用意してくれたことへの感謝の気持ち、食事への敬虔な気持ちを持って、「いただきます」「ごちそうさま」のあいさつを行っています。  
食育では、食材を見たり、触れたりする中で、自分の身体の健康を維持する食事の大切さを育みます。  
クッキング等を通し、自分で作る過程に関わることにより食べる意欲も増していきます。

---

5つの子ども像

- 食べたいもの、好きなものが増える子ども
- お腹がすくリズムがもてる子ども
- 食べ物を話題にする子ども
- 一緒に食べたい人がいる子ども
- 食事作り準備にかかわる子ども

7 食事提供時間について

衛生管理のため、昼食は 12時まで の提供とさせていただきます。

12時を過ぎての登園の際は、ご家庭で食事をすませてからの登園をお願いいたします。

《 家庭用 》

承 諾 書

入園面接において、重要事項説明書を中心に  
必要事項を説明しました

蓮美幼児学園第2とよすナーサリー \_\_\_\_\_ 保育士

承 諾 書

入園面接において、重要事項説明書を中心に  
必要事項の説明を受けました。

\_\_\_\_\_ 歳児 保護者氏名 \_\_\_\_\_

.....きりとり.....

《 保育園用 》

承 諾 書

入園面接において、重要事項説明書を中心に  
必要事項を説明しました

蓮美幼児学園第2とよすナーサリー \_\_\_\_\_ 保育士

承 諾 書

入園面接において、重要事項説明書を中心に  
必要事項の説明を受けました。

\_\_\_\_\_ 歳児 保護者氏名 \_\_\_\_\_