

蓮美幼児学園てんまばしナーサリー 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 施設運営主体

名 称	社会福祉法人 光聖会
所 在 地	大阪市天王寺区夕陽丘町 2-18
電 話 番 号	0 6 - 6 7 7 1 - 4 1 5 2
代表者氏名	理事長 秋田 光哉

2 利用施設

施 設 の 種 類	保育所
施 設 の 名 称	蓮美幼児学園てんまばしナーサリー
事 業 所 番 号	2 7 1 0 0 5 1 0 0 3 0 4 6
施 設 の 所 在 地	大阪府中央区石町 2-1-7 天満橋グリーンホール 106 号
ホ ー ム ペ ー ジ	https://renbi.com/facility/tenmabashi
連 絡 先	電話番号 0 6 - 6 9 4 6 - 1 1 5 4 FAX 0 6 - 6 9 4 6 - 8 4 1 5
管 理 者	園長
対 象 児 童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする小学校就学前児童
認 可 定 員	0 歳 児 6 人 1 歳 児 7 人 2 歳 児 7 人
利 用 定 員	満 1 歳以上満 3 歳未満の児童 1 4 人 満 1 歳未満の児童 6 人
開 設 年 月 日	平成 2 0 年 4 月 1 日

3 施設の目的・運営方針

蓮美幼児学園てんまばしナーサリー（以下「当園」という。）は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

- (1) 「当園」は、保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- (2) 「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- (3) 「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

4 当園における施設・設備等の概要

(1) 施設

園 舎	構 造	鉄筋コンクリート造 1 5 階建てのうち 1 階
	延べ面積	9 9 m ²
園 庭		地上園庭 0 m ² 、北大江公園 5, 4 8 4 m ²

(2) 主な設備

設備	部屋数	備考
保育室	2 室	1 階 1 フロアを稼働ロッカーにて仕切り、ひよこ組 (0 歳児)、うさぎ組 (1 歳児)、ぱんだ組 (2 歳児)

5 提供する保育等の内容

当園は、保育所保育指針（平成 29 年 3 月 31 日厚労告第 117）を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

(1) 特定教育・保育及び時間外保育の提供

下記 8 に記載する時間において、保育を提供します。

(2) 特色

教育のできる保育、かしこいあたま・やさしいところ・じょうぶなからだ「知・情・体 三位一体の総合乳幼児教育」を実践いたします。ネイティブでの英語講師による保育活動、体育専任講師による運動の保育活動を実践。

(3) 送迎

登降園については、原則として保護者が付き添うものとし、車での送迎は禁止とする。

(4) その他

延長保育、特別支援保育を実施します。

6 職員の職種、員数及び職務の内容（栄養士については別掲）R6 年 4 月 1 日現

職 種	職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1	1	0	
主任保育士	園長を助け、命を受けて園務の一部を整理、園児の保育をつかさどる	1	1	0	
保育士	保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。	5	4	1	
調理員	園児の発達段階に応じ、0 歳児の離乳食、1～2 歳児の幼児食及び 3 歳児以上の幼児食に係る献立を作成し、給食及びおやつを調理する	4	2	2	栄養士と兼務
事務員	園長・主任を助け、園務の一部を整理	1	1	0	

当園では、「大阪市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年3月30日大阪市条例第49号。以下「条例」という。）」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、前表の職種の職員を配置しています。

＜各職種の勤務体系＞

職 種	勤務体系
園長	正規の勤務時間帯（7：30～18：30）8時間勤務
主任保育士	正規の勤務時間帯（7：30～18：30）8時間勤務
保育士	正規の勤務時間帯（7：30～18：30）8時間勤務
栄養士	正規の勤務時間帯（7：30～18：30）8時間勤務
事務員	正規の勤務時間帯（7：30～18：30）8時間勤務

※ ローテーションにより、各保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

※ 職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

7 保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとします。

ただし、年末年始（12月29日（月）から1月3日（土））及び祝日は休園となります。

また、協力日として、お盆期間の8月12日（火）、8月13日（水）8月14日（木）及び3月末日は、家庭保育にご協力をお願いいたします。

※行事（運動会、生活発表会、保育参観、卒園式等）によって行事後の保育を行わない日があります。

8 保育を提供する時間

保育を提供する時間は、次のとおりとします。

(1) 保育標準時間認定に係る保育時間

保育標準時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、7時30分から18時30分までの範囲内で、保育を必要とする時間となります（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します）。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、18時30分まで（土曜日除く）の範囲内で、時間外保育を提供いたします（時間外保育の利用に当たっては、市町村にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります）。

(2) 保育短時間認定に係る保育時間

保育短時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、8時から16時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します）。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、16時から18時30分（土曜日は18時30分）までの範囲内で、時間外保育を提供いたします（時間外保育の利用に当たっては、市町村にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります）。

※令和7年4月以降に入所の0歳児は、延長保育の対応はございません。

9 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況及び栄養士の配置状況

(1) 食事の提供方法

自園調理

(2) 食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0歳児	9時30分頃	11時頃	15時頃	
1歳児	9時30分頃	11時30分頃	15時頃	
2歳児	9時30分頃	11時30分頃	15時頃	

※ 献立表は毎月別途お知らせします。

(3) アレルギー対応状況

除去食対応 ※場合によって弁当をお願いする事があります。

食物アレルギー対応マニュアル有

(4) 栄養士の配置状況

職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園児の栄養指導及び管理	2	2	0	※1名時短

※ 食物アレルギー等、体質に合わない食材があればご連絡ください。

10 利用料金

(1) 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）

支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

(2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

(1)に掲げる保育料のほか、別表に掲げる費用を負担していただきます。

11 特別支援保育の取組状況

地域社会の中で、特別支援の必要のあるこどもとないこどもが共に育ち合うことを基本的な考え方として特別支援保育を行っています。

12 利用の開始に関する事項

区保健福祉センターの利用調整に基づき当園に入所決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

13 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- (1) 園児が小学校に就学したとき
- (2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

14 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

- (1) 小児・内科・脳神経外科

医療機関の名称	医療法人博友会 藤谷クリニック
医院長名又は医師名	藤谷 宏子
所在地	大阪市天王寺区上本町6丁目3-31-228
電話番号	06-6771-5315

- (2) 歯科

医療機関の名称	医療法人上本町ヒルズ歯科クリニック
医院長名又は医師名	永井 美也子
所在地	大阪市天王寺区筆ヶ崎町5丁目52 ウェルライフ上本町201
電話番号	06-6774-4182

15 緊急時の対応

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

16 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応いたします。			
防災設備	・自動火災報知機	有	・誘導灯	有
	・ガス漏れ報知機	有	・非常警報装置	無
	・非常用電源	無	・スプリンクラー	無
	・その他、カーテン、敷物、建具等の防災処理			有
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は、毎月 1 回以上実施します。			

17 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- (1) 年に1回職員に対して虐待防止研修を実施
- (2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

18 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園 ご利用相談窓口	・窓口担当者 園長 主任保育士 保育リーダー ・ご利用時間 7:30～ 19:30 ・電話番号 06-6773-4152 FAX 06-6773-4154 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。
第三者委員	
第三者委員	

※ 当園では、上記のほか、園内に要望・苦情等に係る投函箱を設置しています。

19 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	① ほいくのほけん
保険の内容	① 園賠償責任保険、園児団体傷害保険、②医療費、障害見舞金又は死亡見舞金の支給
保険金額	各保険会社の規定による

20 園児の利用状況（毎年度5月1日現在）

	令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 度
0 歳児	3 人	3 人	3 人
1 歳児	6 人	6 人	7 人
2 歳児	7 人	7 人	6 人

21 第三者評価の受審、自己評価の実施状況

項 目	受審、実施状況	受審、実施結果
第三者評価受審状況	2023 年 10 月 6 日	大阪府 WAM NET 公表
自己評価の実施状況	毎月度実施	職員による保育内容等の自己評価を定期的に実施し、サービス内容の向上に努めています。

22 子ども・子育て支援法第 39 条第 3 項、第 5 項の規定により公表・公示された旨
なし

23 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

別表

1 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
給食に係る費用	2号認定を受けたこどもに係る幼児主食費	月額 2,500円
	2号認定を受けたこどもに係る幼児副食費	月額 4,500円
布団リース費	5歳児クラスを除くこどもの布団リース代	月額 1,340円
ユニフォーム費	1歳児クラス～5歳児クラスのこどものユニフォーム代	4,820円
園外活動費	遠足などの行事でかかる実費 ※令和3年度実績	都度 総費用を頭割り 天王寺動物園 450～900円 海遊館 135円
教材費	年齢別に年度初めに一括徴収	別表1 参照
月刊絵本	月毎の教材（持ち帰り）	別表1 参照
ほいくのほけん	不慮の災害時の治療費や見舞金	年額 400円
延長代	延長を利用した場合	保育標準時間認定 月額 2,900円 保育短時間認定 1時間 600円 2時間 1,200円 3時間 1,800円

2 時間外保育に係る利用者負担

保育標準時間認定の利用者

月に1度でも18時30分以降のお迎えがあった場合、月額2,900円を延長代として徴収させていただきます。尚、毎日ご利用された場合でも月額2,900円の金額に変更はありません。（最大預かり時間18時30分※土曜は18時30分）

保育短時間認定の利用者

16時以降のお迎えがある度に、1時間600円の単価で延長代を徴収させていただきます。月初から月末までの期間においてご利用された総時間数に応じて延長代が算出されます。（最大預かり時間18時30分※土曜は18時30分）

※保育短時間認定で18時30分を過ぎると2,900円の月額利用料が利用時

間単価と別にかかります。

※当園は、上記費用等の支払については、三菱 UFJ 銀行の指定口座への自動引き落としのご利用ご協力をお願いしております。詳細は別途ご案内いたします。

別表 1

令和7年度 教材・教具申込書

教材・教具名	0歳児 (ひよこ組)			1歳児 (うさぎ組)			2歳児 (ばんだ組)			3歳児 (きりん組)			4歳児 (らいおん組)			5歳児 (ぞう組)		
	新入園	新入園	進級	新入園	新入園	進級	新入園	新入園	進級	新入園	新入園	進級	新入園	新入園	進級	新入園	新入園	進級
出席ノート(シール帳)	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301
出席シール	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210
クレパス16色太巻き	529	529	0	529	0	529	0	529	0	529	0	529	0	529	0	529	0	529
のり	163	163	0	163	0	163	0	163	0	163	0	163	0	163	0	163	0	163
はさみ (2～5歳)	0	0	0	447	447	447	0	447	0	447	0	447	0	447	0	447	0	447
粘土 (1～5歳)	0	364	364	364	0	364	0	364	0	280	280	280	280	280	280	280	280	280
粘土ケース(1～5歳)	0	424	424	424	0	424	0	424	0	424	0	424	0	424	0	424	0	424
粘土板 (1～5歳)	0	420	420	420	0	420	0	420	0	420	0	420	0	420	0	420	0	420
自由画帳 (0～2歳)	330	330	330	330	330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
自由帳(3～5歳)	0	0	0	0	0	158	158	158	0	158	0	158	0	158	0	158	0	158
作品袋(0～5歳)	0	0	0	0	0	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335
水性ペン(たふっこ8色)	640	640	0	640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ダブルマーカー10色(3～5歳)	0	0	0	0	0	809	809	809	0	809	0	809	0	809	0	809	0	809
油性マーカー8色(3～5歳)	0	0	0	0	0	637	637	637	0	637	0	637	0	637	0	637	0	637
カラー帽子 (0～5歳)	1,020	1,020	0	1,020	0	1,020	1,020	1,020	1,020	0	1,020	0	1,020	0	1,020	0	1,020	0
	水色	黄色	黄色	桃色	桃色	橙色	橙色	黄緑色	黄緑色	薄紫色	薄紫色	薄紫色	薄紫色	薄紫色	薄紫色	薄紫色	薄紫色	薄紫色
プリントB5ファイル2冊付	0	0	0	793	793	2,880	2,880	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300
鉛筆<2B> (2～5歳)	0	0	0	37	37	37	0	37	0	37	0	37	0	37	0	37	0	37
ふでばこ (3～5歳)	0	0	0	0	0	250	250	250	0	250	0	250	0	250	0	250	0	250
消しゴム (4,5歳)	0	0	0	0	0	0	0	36	36	36	0	36	0	36	0	36	0	36
色えんぴつ (2～5歳)	0	0	0	684	684	684	0	684	0	684	0	684	0	684	0	684	0	684
鍵盤ハーモニカ(3～5歳)	0	0	0	0	0	3,850	3,850	3,850	0	3,850	0	3,850	0	3,850	0	3,850	0	3,850
詩集	0	0	0	0	0	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132
	①	①	②	②	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③	③
音読	0	0	0	0	0	156	156	624	624	660	660	660	660	660	660	660	660	660
	①	①	②～⑤	②～⑤	⑥～⑩	⑥～⑩	⑥～⑩	⑥～⑩	⑥～⑩	⑥～⑩	⑥～⑩	⑥～⑩	⑥～⑩	⑥～⑩	⑥～⑩	⑥～⑩	⑥～⑩	⑥～⑩
ぬりもじA5ファイル付(3歳)	0	0	0	0	0	528	580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
けんこうのきろく	216	216	0	216	0	216	0	216	0	216	0	216	0	216	0	216	0	216
ひらがな練習帳A4ファイル付(4歳)	0	0	0	0	0	0	0	577	577	0	0	0	0	0	0	0	0	0
作文トレーニングB4ファイル付(4歳)	0	0	0	0	0	0	0	805	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0
絵日記 (5歳)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165	165	0	165	0	165	0	165	165
ほいくのほけん(一部充当)	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
合計	3,809	5,017	2,449	6,978	3,202	14,950	11,718	16,644	7,000	15,463	5,783							
合計(変更あり)																		

のり、鉛筆、マーカー、自由帳類はなくなり次第、ご購入をお願いします
・色鉛筆1本60円 ・油性マジック60円
・メロディオンホース340円 ・のり補充94円

蓮美幼稚園にまちナーサリー

月刊絵本(月々購入)

ぷちワンダー	(1歳)	380円
ぽっけ	(2歳)	400円
ワンダー絵本	(3歳)	420円
ワンダーブック	(4歳)	450円
ワンダーランド	(5歳)	450円